

BORANG PERMOHONAN PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN BAGI PROGRAM DAN

JABATAN KESELAMATAN UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN:

1. Semua permohonan perkhidmatan kawalan **hanyalah** untuk urusan rasmi Universiti sahaja
2. Pemohon diminta mengurus dan menyediakan bayaran tol secara tunai. (jika diperlukan)
3. Pemohon diminta menyediakan penginapan pengawal bagi pergerakan program yang dijalankan diluar negeri Perlis yang melebihi satu (1) hari.
4. Semua permohonan hendaklah tiba di pejabat Keselamatan dalam masa **4 hari bekerja** sebelum tarikh aktiviti/ program.
5. Pemohon diminta menyediakan **lampiran / jadual aktiviti** berkaitan program yang dijalankan.
6. Jabatan Keselamatan **berhak membatalkan/Mengurangkan Jumlah Anggota Bertugas** mana-mana permohonan sekiranya terdapat aktiviti Universiti yang perlu diberi keutamaan.
7. Pemohon **perlu** mendapatkan kebenaran dari Ketua Jabatan / Dekan / Pengetua Kolej-kolej Kediaman sebelum membuat permohonan.
8. Urusan berkaitan permohonan Perkhidmatan Kawalan Keselamatan boleh dilakukan dengan menghubungi bahagian Operasi:

- En. Khairul Usaini Harun (Pegawai Keselamatan) - 04-9798695
- En. Farid Muhamad (Pen.Pegawai Keselamatan) - 04-9798695
- FAKSIMILI - 04- 9798183

JABATAN PEMOHON			
NAMA PEMOHON			
NO. TELEFON			
NO. FAKSIMILI			
PROGRAM / AKTIVITI			
LOKASI PROGRAM / AKTIVITI			
TARIKH		HINGGA / DAN (bulatkan yang berkenaan)	
MASA			
PEGAWAI UNTUK DIHUBUNGI: (jika perlu / lain dari Pegawai (pemohon))			

(TANDATANGAN & COP JABATAN PEMOHON)

(TARIKH)

KEGUNAAN JABATAN KESELAMATAN SAHAJA

NAMA PEGAWAI	CATATAN

DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN

(PEGARAH JABATAN KESELAMATAN)

Maklumbalas / Ulasan Unit Operasi: